



СТУДЕНТТЕР ЖАТАҚХАНАСЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

3 нұсқа

Қазтұтынуодағы Қарағанды Университеті – П- 06-2024

БЕКІТЕМІН




Қазтұтынуодағы Қарағанды
университетінің ректоры
Э.Б. Аймағамбетов

Е.Б. Аймағамбетов

сзүір 2024 ж.

СТУДЕНТТЕР ЖАТАҚХАНАСЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ
Қазтұтынуодағы Қарағанды Университеті – П- 06-2024

ҚАРАҒАНДЫ 2024

	СТУДЕНТТЕР ЖАТАҚХАНАСЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	3 нұсқа
	Қазтұтынуодағы Қарағанды Университеті – П- 06-2024	

Содержание

Мақсаты мен ауқымы	3
Нормативтік сілтемелер	3
Терминдер, анықтамалар және аббревиатуралар	3
Жауапкершілік пен өкілеттік	3
Жалпы ережелер	3
Негізгі бөлім	4
Шығару және тарату	15
Сақтау	15
Анықтама тізімі	16



1. Мақсаты мен көлемі

1.1 Қарағанды Қазтұтынуодағы университетінің студенттік жатақханасы туралы Ереже (бұдан әрі – Ереже) университеттің студенттік жатақханаларында тұратын студенттердің тіркелу тәртібін, тұру ережелерін, құқықтары мен міндеттерін реттейді.

2. Нормативтік сілтемелер

2.1 «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы.

2.2 Қазақстан Республикасының білім мен ғылымды дамытудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы.

2.3 Орындалған жұмыстар бойынша нормативтік құжаттар мен әдістемелік материалдар, бөлімнің қызмет саласына қатысты халықаралық стандарттар.

2.4 Қазақстан Республикасының ішкі құжаттары және басқа да нормативтік құқықтық актілері.

2.5 Қазақстан Республикасының үздіксіз білім беру жүйесіндегі білім беру тұжырымдамасы.

2.6 Қазақстан Республикасының 2023-2027 жылдарға арналған мемлекеттік жастар саясатының тұжырымдамасы.

3. Терминдер, анықтамалар және аббревиатуралар

ЖБО	Жастар бастамалары орталығы
ӘС	Әлеуметтік сұрақтар

4. Жауапкершілік пен өкілеттілік

4.1 Осы Қағидалардың талаптарын сапалы орындау үшін жауапкершілік Жастар бастамалары орталығының директорына жүктеледі.

5. Жалпы ережелер

5.1 Студенттік жатақхана студент емес студенттерді, магистранттарды және докторанттарды оқу кезеңінде орналастыруға арналған. Жатақхана тұруға, өз бетінше оқуға және демалуға, сондай-ақ мәдени жұмыстарды жүргізуге қажетті жағдайларды қамтамасыз етуге тиіс.

5.2 Студенттік жатақхана ЖОО-ның қарамағында болады және оқу орнын ұстауға бөлінген қаражат және жатақхананы пайдаланғаны үшін алынатын төлем есебінен ұсталады. Студенттік жатақханаларды жалдамалы ғимараттарда да ұйымдастыруға болады.

5.3 Жатақханада құрылыс нормалары мен ережелеріне сәйкес өз бетінше оқу бөлмесі, демалыс бөлмесі, асханалар, оқшаулау бөлмелері, душ, жуынатын бөлмелер, санитарлық бөлмелер, тұрмыстық қызмет көрсетуге арналған үй-жайлар және т.б.



5.4 Университет әкімшілігі студенттерді жатақхана жабдықтарына техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану, тазалау және т.б. жұмысқа қабылдауға құқылы. тиісті жалақысы бар толық емес жұмыс күні.

5.5 Студенттік жатақхана тұрғындарын есепке алуды, есепке алуды және шығаруды тіркеуді осы мақсатқа тағайындалған тұлға жүргізеді.

6. Университет жатақханасының әкімшілігі мен қызметкерлерінің міндеттері

6.1 Жатақхана қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері жұмысшылар мен қызметкерлердің лауазымдарының біліктілік анықтамалығына сәйкес бекітілген лауазымдық нұсқаулықтармен анықталады.

6.2 Материалдық базаны нығайту және дамыту шараларына, жатақхана тұрғындарына тұрмыстық қызмет көрсетуді ұйымдастыруға жалпы басшылықты университет ректоры жүзеге асырады.

6.3 Жатақхананың шаруашылық қызметі мен жұмысын, тұрғындардың өмірін ұйымдастыруды, белгіленген тәртіп пен студенттердің қауіпсіздігін қамтамасыз етуге тікелей басшылықты лауазымдық нұсқаулықтарға сәйкес әкімшілік-шаруашылық жұмыс жөніндегі проректор жүзеге асырады. .

6.4 Тәрбие жұмысына, демалысты, мәдени-көпшілік іс-шараларды ұйымдастыруға, кафедра күндерін өткізуге және профессорлық-оқытушылық құрамның міндеттеріне тікелей басшылықты лауазымдық нұсқаулықтарға сәйкес әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректор жүзеге асырады.

6.5. Жатақхана штатын ректор бекітеді және университеттің штаттық кестесінде көрсетіледі.

6.6 Комендант пен жатақхана қызметкерлері өз функцияларын лауазымдық нұсқаулықтарға сәйкес орындайды.

7. Студенттік жатақхананың мемлекеттік басқару органдары

7.1 Студенттік жатақхана кеңесі жатақханада тұратын студенттер мен магистранттар арасынан сайланады. Студенттік жатақхана кеңесі (студенттер кеңесі) осы Ережеге сәйкес жұмыс істейді.

7.2 Жатақхананың әр қабатында Студенттік кеңес бекітетін мектеп басшысы сайланады. Еден бақылаушысы тұрғындардан өз бөлмесіндегі мүлікке күтім жасауды және бөлмені таза және ұқыпты ұстауды талап етеді.

7.3 Қабат жетекшісі өз жұмысында студенттік жатақхана кеңесінің шешімдерін басшылыққа алады.

7.4 Жатақханада тұру Ережелерін, санитарлық ережелерді, қауіпсіздік ережелерін және өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау бойынша қабат жетекшісінің нұсқауы қабаттағы барлық тұрғындар үшін міндетті болып табылады. Студенттік жатақхана кеңесі жатақхана әкімшілігімен бірлесе отырып, тұрғын үй-жайларды, жабдықтар мен жиһаздарды қабылдау және сақтау шараларын әзірлейді және жүзеге асырады.



8. Студенттік жатақханаға кіру тәртібі

8.1 Жекеменшік ұйымдар жатақханалардағы орындарды бөлу тәртібін Білім және ғылым министрінің «Білім беру ұйымдарының жатақханаларынан орындар бөлу қағидаларының» 10-тармағында көзделген басымдық тәртібімен негіздер мен басымдылықты ескере отырып, дербес айқындайды. Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 19 қазандағы No 581.

8.2 Орналастыруға үміткер студенттер Студенттерге қызмет көрсету орталығы арқылы университет ректорына <https://youngstudent.co/> стандартты өтініш береді.

8.3 Электрондық пошта арқылы «Бекідім» мәртебесімен берілген өтінішті алғаннан кейін студент жатақханаға жолдама алу үшін Жастар бастамалары орталығына (127 кабинет) хабарласуы қажет.

8.4 Университет жатақханасына тіркеуді тіркеу келесі құжаттар негізінде жүзеге асырылады:

жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

вакцинация паспортының көшірмесі;

фото 3*4 – 1 дана;

тұру ақысын төлегені туралы түбіртек көшірмесі;

фельдшерлік пункттен медициналық анықтама (205-кабинет);

екеуінің немесе жалғыз ата-анасының қайтыс болуы туралы куәліктің көшірмесі немесе балалар үйінен анықтама (бар болса);

отбасында 4 және одан да көп баланың болуын растайтын анықтама (көп балалы отбасылар үшін) (бар болса);

мүгедектік туралы анықтама (бар болса).

8.5 Жатақханаға тіркелу Тұрғын үй комиссиясының шешімі, ректордың бұйрығы, жасалған жалдау шарты және жатақханамен қамтамасыз етуге жолдама негізінде жүзеге асырылады.

8.6 Жатақханаға бірден кірген кезде жатақхана коменданты студентке жатақхана беруге жолдаманың, сондай-ақ студент студенттің жеке ісін жасауға қажетті құжаттардың болуын тексереді.

8.7 Тіркеу кезінде жатақхана коменданты мен көшіп баратын адам бөлмені және ондағы мүлікті қабылдау-тапсыру актісін жасайды.

8.8 Жасалған тұрғын үйді жалдау шартына сәйкес студенттер жатақханада тұру ақысын ағымдағы оқу жылына бекітілген өмір сүру құнына сәйкес төлейді. Төлем туралы түбіртек көшірмесі тіркеу кезінде тікелей жатақхана комендантына беріледі.

8.9 Студентке бөлменің кілті беріледі. Кілттер екі данада сақталады: біреуі комендантта, төтенше жағдайларда, екіншісі Студентке беріледі.

8.10 Студент емес студенттердің Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің жатақханасына көшуге басым құқығы бар:

1) мүгедектер, бала кезінен мүгедектер, I және II топтағы мүгедектер, мүгедек балалар, жетім балалар және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, егер ата-анасының екеуінде де немесе біреуінде де (1 және 2-топ) мүгедек болса;



2) кәмелетке толған кезде ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жастардың, Ұлы Отан соғысының қатысушылары мен мүгедектеріне жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша теңестірілген тұлғалар, ауыл жастарының арасынан әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларды айқындайтын мамандықтарға оқуға түскен адамдар. ауылдың экономикалық дамуы, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын оралмандар;

3) бірінші курста оқитын, «Алтын белгі» төсбелгісі бар студенттер, Пстуденттік, халықаралық және республикалық олимпиадалардың және (немесе) конкурстардың жеңімпазы сертификаты бар студенттер, сондай-ақ білім беру ұйымын үздік бітірген талапкерлер; білімі туралы растайтын құжатпен (аттестат, аттестат, диплом);

4) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің білім беру грантының иегерлері;

5) отбасында 3-тен астам 18 жасқа дейінгі балалары болса және анасында «Алтын алқа» немесе «Күміс алқа» белгісі болса, көп балалы отбасынан;

6) Қазтұтынуодағы Қарағанды университетіне халықаралық шарттар (келісімшарттар) бойынша оқуға қабылданған шетел азаматтары жатақханаға жалпы негізде орналастырылады;

7) оқу, ғылыми және қоғамдық жұмыста жоғары нәтижелерге ие болған жоғары курс студенттері.

8.11 Жатақханадағы орындарды бөлу оқу жылының басында (25 тамыздан 5 қыркүйекке дейін) жүзеге асырылады;

8.12 Одан әрі Тұрғын үй комиссиясы өтініштерді қарау нәтижелері бойынша жатақханадан орын беру туралы шешім қабылдайды.

8.13 Тұрғын үй комиссиясының құрамына әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректор, ЖБО директоры, факультет декандарының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, жатақхана коменданттары, университеттің студенттік парламентінің төрағасы кіреді.

9. Студенттердің жанұясына университет жатақханаларынан орын беру тәртібі

9.1 Жатақханадағы орындар, әдетте, ерлі-зайыптылардың екеуі де студент емес университет студенттері болып табылатын отбасыларға беріледі.

9.2 Отбасылық студенттердің оларды жатақханаға тіркеу туралы өтініштері неке қию туралы куәліктің көшірмесімен бірге деканатқа беріледі.

9.3 Жатақханада тұратын отбасы студенттері ЖОО жатақханасында тұру ережесін басшылыққа алады.

9.4 Жатақхананы пайдаланғаны үшін төлем студенттер үшін отбасы тұратын бөлмедегі орын санына белгіленген нормативтер бойынша алынады, ол жатақхана паспортымен анықталады.

9.5 Қашықтықтан оқыту арқылы оқитын, курстық жұмысты немесе бітіру емтихандарын тапсыруға келген студенттерге жатақханадағы орындар бос орындар болған жағдайда беріледі.



10. Студенттік жатақханада тұру ережелері

10.1 Студенттік жатақханалар таңғы сағат 06.00-де ашылады және кешкі сағат 22.00-де жабылады.

10.2 Тұрғындарға жатақханаға кіру құқығына стандартты рұқсаттамалар беріледі. Тапсырыссыз жатақханаға кіруге тыйым салынады. Жол жүру құжатын басқа тұлғаларға беруге қатаң тыйым салынады. Жолдаманы басқа тұлғаларға бергені үшін студенттер осы Ережеде көзделген тәртіптік жауапкершілікке тартылады.

10.3 Жатақхана тұрғындары сағат 22:00-ден кейін кеткен жағдайда жатақханада тұратын студенттерді есепке алу журналына тіркеліп, жатақхана комендантының талабы бойынша келесі жағдайларда жазбаша түрде түсініктеме беруге міндетті:

- жатақханаға сағат 22.00-ден кейін тіркеу журналына тіркелмей келу. Жатақхананың жұмыс уақытын үнемі бұзған жағдайда (айына 2 және одан да көп рет) студентке тұрғын үйді жалдау шартын біржақты бұзуға және жатақханадан шығаруды қоса алғанда, тәртіптік жаза қолданылады.

- сағат 22.00-ден кейін жатақханаға ескертусіз келмеу.

10.4 Тұрғын бір тәуліктен астам жатақханада болмауды жоспарлаған жағдайларда, ол жатақхана комендантына жастар бастамалары орталығының директоры қол қойған дәлелді себебі көрсетілген анықтаманы беруге міндетті.

10.5 Оқудан бос уақытында жұмыс істейтін студенттерге жазбаша өтініші бойынша университет ректоры жатақханаға барудың жеке кестесін бере алады. Өтінішке жұмыс орнынан анықтама және жұмыс кестесі қоса беріледі.

10.6 Қарағанды Қазтұтынуодағы университетінің қызметкерлері мен профессорлық-оқытушылық құрамы, сондай-ақ тұрғындардың туыстары келушілерді тіркеу журналында міндетті түрде тіркелу арқылы жатақхананың жұмыс тәртібін сақтай отырып, жеке куәліктерін пайдалана отырып жатақханаға кіруге құқылы.

Жатақханаға бөгде адамдардың кіруіне және олардың сағат 22.00-ден кейін болуына тыйым салынады.

10.7 Тазалаушы рұқсат етілмеген адамдардың жатақханада болуы тәртіптің бұзылуына ықпал етуі мүмкін деп қорқып, жатақхана ғимаратына кіруді шектеуге құқылы.

10.8 Жатақханадағы бұқаралық мәдени немесе басқа іс-шаралар университеттің тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

10.9 Сағат 23:00-ден 06:00-ге дейін жатақханада тыныштық сақталуы керек (басқа бөлмелерге баруға, дыбыс шығаратын жабдықты қосуға, ән айтуға, шу шығаруға, музыкалық аспаптарда ойнауға және т.б. тыйым салынады). Тыныштықты бұзғандар тәртіптік жауапкершілікке тартылады.

10.10 Комендант бөлмеге кіріп, жағдайын тексеруге құқылы. Жатақханадағы тәртіп жағдайын тексеру жатақхананың студенттік кеңесінің төрағасы немесе мүшелерінің қатысуымен мүмкін болады. Тұрғындар тыныштықты бұзған немесе басқа да заңға қайшы әрекеттер жасаған жағдайда кеш уақытта инспекторлардың бөлмелерге баруына рұқсат етіледі.



11. Жатақхана тұрғындарының құқықтары

11.1 Жатақхана тұрғындарының құқығы бар:

11.1.1 Осы Ережелерді сақтай отырып, жалдау шартының барлық мерзімі ішінде өздеріне бекітілген қонақ бөлмеде тұру.

11.1.2 Жатақханада тұратын студенттер жатақхананың студенттік кеңесін сайлауға және оның құрамына сайлануға құқылы. Студенттік кеңес арқылы тұрғындардың тұрмыс жағдайын жақсарту мәселелерін шешуге, оқу-тәрбие жұмысын және бос уақытын ұйымдастыруға қатысу.

11.1.3 Жатақхана тұрғындарының оқу және мәдени үй-жайларды, жатақхананың жабдықтары мен мүкәммалдарын пайдалануға құқығы бар.

11.1.4 Жатақхана тұрғыны жатақхананың басқа тұрғынынан осы ережелердің сақталуын талап етуге құқылы.

11.1.5 Жатақхана тұрғыны Жастар бастамаларын қолдау орталығына немесе жатақхананың студенттік кеңесіне өтініш жазу арқылы жатақханадағы тұрғын үй жағдайын жақсарту бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы.

11.1.6 Басқа бөлмеге көшу жатақхана комендантының жазбаша рұқсатымен ғана мүмкін болады.

11.1.7 Тұрғын бөлмелерде жеке тоназытқыштарды, радиоқабылдағыштарды, магнитофондарды, теледидарларды пайдалануға жабдықтың қуат тұтынуына (төлқұжат бойынша) және оның жұмыс уақытына сәйкес қосымша ақы төленетін жатақхана әкімшілігінің рұқсатымен рұқсат етіледі. . Төлемді көрсетілген құрылғылар мен жабдықтар пайдаланылатын бөлмелердің тұрғындары төлейді.

11.2 Жатақхана тұрғындарының міндеттері

11.2 Жатақхана тұрғындары мыналарға міндетті:

11.2.1 Тұрғын үйді жалдау шартына сәйкес тұру үшін белгіленген мөлшерде уақытылы төлемдерді жүзеге асыруға.

11.2.2 электр энергиясын, суық және ыстық суды, жылу энергиясын үнемдеу және мүлікті сақтау шараларын сақтау.

11.2.3 Бөлмені таза және жинақы ұстау. Бөлмеде тазалықты сақтау үшін тұрғындардан кезекшілік кестесін жасау қажет.

11.2.4 өрт қауіпсіздігі ережелерін білу және оларды қатаң сақтау. Өрт қауіпсіздігі ережелерін немесе электр құралдарын пайдалану жөніндегі нұсқаулықты бұзған жағдайда, бұзушы жатақханадан шығарылады.

11.2.5 Сіздің және Қарағанды Қазтұтынуодағы университетінің мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету ережелерін сақтау. Университет мүлкіне зиян келген жағдайда (болған жағдайда) оның орнын толтыруға міндетті.

11.2.6 Ұсынылатын тұрмыстық және басқа да қызметтерді (кір жуғыш машина, тоназытқыш, электр плиталары және т.б.) пайдалану ережелерін сақтауға, сабаққа және интернетті пайдалануға өздігінен дайындалатын бөлмені, душ кабиналарын сақтауға.

11.2.7 студент тұрғылықты жері бойынша оқу, өндірістік, диплом алды тағылымдамадан өтуге кеткен кезде комендантты жатақханадан уақытша



шығару туралы 3 (үш) жұмыс күні бұрын жазбаша түрде (үнемдеместен) хабарлауға міндетті.) оның орны. Тәжірибеден өту кезеңінде жатақханада орын сақталған жағдайда студенттер тұру ақысын толық төлеуге міндетті.

11.2.8 Оқу жылының соңында академиялық күнтізбеге сәйкес студент үш күн ішінде бөлмені қабылдау актісіне қол қоя отырып, шығару туралы өтініш жазуға, босатуға және бөлмені комендантқа тапсыруға міндетті (Жетім балаларды, балалар үйінің тәрбиеленушілерін, халықаралық шарттар (келісімшарттар) бойынша Қарағанды Қазтұтынуодағы университетіне оқуға қабылданған шетелдік азаматтарды қоспағанда, жатақханаға жалпы негізде орналастырылады).

11.2.9 Кабинет тапсырылмаған, төлем бойынша берешегі, рұқсатсыз кеткені немесе комиссияның бөлменің, жиһаз бен жабдықтың жай-күйі туралы ескертулері болған жағдайда студент жаңа оқу жылына тіркелуге жатпайды және осы Қағидалардың, жалдау шартының талаптарына және Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасының ережелеріне сәйкес келтірілген зиянды толық көлемде өтейді.

11.2.10 ЖОО-да оқуды аяқтағаннан кейін, сондай-ақ ЖОО-дан шығарылған жағдайда студенттер білім туралы диплом алған немесе оқудан шығару туралы бұйрық шығарылған күннен бастап үш күн ішінде жатақханадан шығуға міндетті.

11.2.11 Бөлмеде жатақханада тұрмайтын, жатақхана комендантының тиісті рұқсаты жоқ, рұқсат етілмеген тұлғаның болғаны үшін және бұл фактіні жасырған жағдайда осы бөлменің барлық тұрғындары жауапты.

11.2.12 Егер білім алушы осы Ережелерді өрескел бұзу фактілерін жасырса, жатақхана коменданты студентті/оқушыларды жатақханадан шығару туралы мәселені қарай отырып, жатақхананың Студенттер кеңесіне хабарлама жіберіп, тұрғын үй комиссиясына жүгінуге құқылы. жатақхана.

11.2.13 Басқа студенттердің денсаулығына қауіп төндіретін аурулар анықталған жағдайда науқас адам Қарағанды Қазтұтынуодағы университетінің медициналық орталығына хабарласуы қажет.

11.2.14 Осы Ережелердің сақталуын бақылау, мүліктің сақталуын тексеру, профилактикалық және басқа да жұмыс түрлерін жүргізу мақсатында университет әкімшілігіне қонақ бөлмені тексеру мүмкіндігін қамтамасыз ету.

11.2.15 Моральдық-этикалық мінез-құлық стандарттарының талаптарын сақтауға, ізгі ниет пен өзара сыйластық атмосферасын сақтауға, жатақхана тұрғындары мен қызметкерлеріне қатысты даулы жағдайларды болдырмау.

11.2.17 Бөлмеден соңғы шыққан кезде барлық терезелер мен есіктерді жабыңыз, барлық электр құрылғыларын және жарықтандыруды өшіріңіз, кілттерді тазалаушыға тапсырыңыз.

11.3 Студенттерге мыналарға қатаң тыйым салынады:

11.3.1 Жатақханаға алкогольдік немесе есірткілік масаң күйде келуге, темекі шегуге болмайтын темекі өнімдерін (насвай), есірткі заттарын, сондай-ақ құрамында алкоголь бар сусындарды тұтынуға, өткізуге, таратуға және сақтауға.



11.3.2 Жатақхана үй-жайларында және оның маңайында темекі шегу (электрондық темекілер/вайптар (IQOS, glo, Juu және т.б.), кальян, есірткі және алкогольді ішімдіктерді ішу.

11.3.3 Жатақханада атыс қаруын, травматикалық қаруды, жүзді қаруды, пневматикалық қаруды, газды қаруды алып жүруге, сақтауға және пайдалануға.

11.3.4 Жанғыш заттарды сақтаңыз және қолданыңыз.

11.3.5 Тұрғын аумақта ашық от көздерін пайдаланыңыз.

11.3.6 Тұрғын үй-жайларда тамақ пісіру.

11.3.7 Құмар ойындарды ұйымдастыру және оған қатысу.

11.3.8 Терезелерден және балкондардан қоқыс пен бөгде заттарды, қоқыс пен тұрмыстық қалдықтары бар қоғамдық орындарға қоқыс тастаңыз.

11.3.9 Рұқсатсыз электр сымдарын жөндеуге немесе өзгертуге, бөлмелердің қабырғаларына шеге қағуға (электр желілеріне зақым келтірмеу үшін).

11.3.10 Коменданттың рұқсатынсыз үй-жайдың кіреберіс есігіне қосымша құлыптарды орнатуды, құлыптарды өзгертуді немесе оларды ауыстыруды жүзеге асыру.

11.3.11 Бөлмеде басқа тұрғындардың бөлінген орынды пайдалануына кедергі келтіретін көлемді заттарды сақтаңыз.

11.3.12 Үй жануарларын, соның ішінде балықтар мен құстарды жатақханада ұстаңыз.

11.3.13 Жабдық пен жиһазды бір бөлмеден екінші бөлмеге рұқсатсыз беру.

11.3.14 Егер бұл Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің мүлкіне нұқсан келтіруге әкеп соқтырса, қонақ бөлменің қабырғаларына және жалпы пайдаланатын орындарға хабарландыруларды, кестелерді, картиналардың репродукцияларын және т.б. орналастыру.

11.3.15 Үй-жайларда жұмыстарды орындау немесе жоғары шу мен дірілді тудыратын, басқа тұрғын үй-жайларда студенттердің қалыпты өмір сүру жағдайларын бұзатын басқа әрекеттерді орындау.

11.3.16 Белгіленген тәртіпті бұза отырып, жатақханаға бөтен адамдарды қабылдауға және (немесе) оларды жатақханада түнеу үшін қалдыруға, басқа адамдарға, оның ішінде жатақхананың басқа бөлмелеріне орналастырылғандарға тұрғын үй алаңын беруге.

11.3.16 Бір бөлмеден екінші бөлмеге рұқсатсыз көшу.

11.3.17 Комендантты немесе вахтаны ескертпестен (рұқсатсыз) жатақханадан рұқсатсыз шығуға немесе сағат 22.00-ден кейін басқа бөлмелерде тұруға.

11.3.18 Жатақхана әкімшілігіне құрметтемеушілікпен қарау.

11.3.19 Кампус ішінде әдепсіз сөздерді қолданыңыз.

11.3.20 Жатақхана аумағында кез келген коммерциялық қызметті жүргізу.

11.4 Жатақханада тұру ережелерін бұзғаны үшін жауапкершілік

11.4.1 Тұрғындарға қатысты осы Ережелерді бұзғаны үшін Тұрғын үй комиссиясы осы Ережелерді бұзғаны үшін жатақханада тұратын адамдарға тәртіптік жаза қолдануға құқылы.



11.4.2 Материалдық зиян келтірілген жағдайда акт жасалады, онда залалдың мөлшері, өтелу мерзімі мен нысаны белгіленеді. Актіге комендант, ОАК директоры, жатақхананың студенттік кеңесінің төрағасы және құқық бұзушы қол қояды.

11.4.3 Жатақханада тұру ережелері бұзылған жағдайда жатақханадан шығару Халықаралық зерттеулер орталығы директорының ұсынуы бойынша ректордың бұйрығымен жүзеге асырылады.

11.4.4 Резиденттердің осы Ережеде көзделген міндеттерді бұзғаны үшін оларға мынадай тәртіптік жазалар қолданылады:

жинақтар:

- Ескерту;

- сөгіс;

- жалдау шартын бұзумен жатақханадан шығару;

- Қарағанды Қазтұтынуодағы университетінің студенттерінен шығару.

11.4.5 Жол жүру құжатын басқа тұлғаларға бергені үшін тұрғынға сөгіс беріледі, қайталап бұзған жағдайда жатақханадан шығару.

11.5 Тұрғындар келесі жағдайларда жатақханадан шығарылуы мүмкін:

11.5.1 Тұрғын үй-жайларды мақсатынан басқа мақсаттарда пайдалану.

11.5.2 Тұрғындардың немесе іс-әрекеттері үшін жауапты болатын басқа азаматтардың тұрғын үй-жайларды қиратуы, зақымдауы, университет мүлкіне зиян келтіруі.

11.5.3 Тұрғындардың көршілерінің құқықтары мен заңды мүдделерін жүйелі түрде бұзуы, бұл бір тұрғын үйде бірге тұруға мүмкіндік бермейді.

11.5.4 Алкогольді ішімдіктерді тұтыну және сақтау, мас күйінде сыртқы түрі, есірткі заттарын сақтау, тарату және пайдалану, шылым шекпейтін темекі өнімдері (насвай), шылым шегетін темекілер (электрондық темекілер/вайптар (IQOS, glo, Juu және т.б.), кальян .

11.5.5 Тұру ережелерін бұзуға жауапты тұлға анықталмаған жағдайда (бөлмедегі темекі түтіні, алкоголь бөтелкелері) жауапкершілік оларды дереу шығаруға әкеп соғатын бөлменің барлық тұрғындарына жүктеледі.

11.5.6 Тұрғындардың екі және одан да көп айға тұрғын үй-жайларды жалдау ақысын төлемеуі.

11.5.7 Тұрғындардың жазбаша ескертусіз жатақханада үш күннен артық болмауы.

11.5.8 Жатақхана тұрғындарының жарылғыш заттарды, химиялық қауіпті заттарды немесе атыс қаруын (суық қару) сақтауы.

11.5.9 Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінен шығару.

11.5.10 Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да жағдайлар.

11.5.11 Тәртіптік жаза қолдану тұрғын үй комиссиясының хаттамасымен және университет ректорының бұйрығымен ресімделеді.



12. Жатақханадан шығару тәртібі

12.1 Тұрғын үймен қамту, тәртіптік жаза қолдану, сондай-ақ тұрғын үйді жалдау шартын бұзу және студентті жатақханадан шығару туралы шешім қабылдауға қатысты барлық даулы мәселелерді қарау Тұрғын үй комиссиясының құзыретіне жатады. Тұрғын үй комиссиясының шешімі жатақханада тұратын студенттер үшін міндетті болып табылады.

12.2 Қарағанды Қазтұтынуодағы университетінің жатақханасында тұру Ережелерін, тұрғын үйді жалдау шартын, өрт қауіпсіздігі ережелерін, Студенттердің ар-намыс кодексін және/немесе Қарағанды Қазтұтынуодағы университетінің басқа да нормативтік құжаттарын бұзған студент, 1 (бір) тәртіптік жазасы бар, қайталап бұзған жағдайда, 3 (үш) жұмыс күні ішінде «Тұрғын үй комиссиясының» шешімімен жатақханадан шығарылады.

13. ЖОО жатақханаларында тұру ақысы

13.1. Студенттер мен магистранттарға жатақхананы пайдаланғаны үшін төлем олардың болуының барлық уақыты мен демалыс уақытында алынады.

13.2. Жатақханада тұру ақысын бас экономист және бас есепші есептейді, дейді университет ректоры.

13.3. Жатақхана ақысы инфляцияны ескере отырып жыл сайын түзетіледі.

14. Студенттік жатақханадағы тәрбие жұмысы

14.1. Студенттік жатақханадағы тәрбие жұмысы университеттің тәрбие қызметінің құрамдас бөлігі болып табылады және университеттің әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректоры мен қоғамдық ұйымдарының басшылығымен жүзеге асырылады. Студенттік жатақхана тұрғындары арасында жүргізілетін тәрбие жұмыстары үлгілі өмір сүруге, алкогольді ішімдіктерді тұтынуға жол бермеуге, зиянды әдеттерден арылуға, тұрғындардың жатақханадағы тәртіп пен тәртіпті сақтауына бағытталуы керек.

14.2 Студенттік жатақханада оқу-тәрбие жұмысын жүргізу үшін университет басшылығының жеке жауапкершілігі деканаттар мен кафедралар арқылы қоғамдық ұйымдармен, профессорлық-оқытушылық құраммен, кәсіподақ органдарымен бірлесіп жүзеге асыратын әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректорына жүктеледі. (жатақханада тұратын студенттер арасында) тәрбие жұмыстарын жүргізу, бос уақытын мазмұнды өткізуді қамтамасыз ету, жан-жақты дамыған тұлғаны қалыптастыру мақсатында тәрбие жұмысының жүйесін жетілдіру, студент жастардың еңбек және қоғамдық белсенділігін арттыру, тәртіп пен қоғамдық тәртіпті нығайту, салауатты өмір салты.

14.3. Студенттік жатақхана кеңесі оқу-тәрбие жұмыстарын жүргізу кезінде мәдениет және өнер қайраткерлерімен, өндіріс жаңашылдарымен және соғыс және еңбек ардагерлерімен кездесулер ұйымдастырады, сонымен қатар пікірталас, тақырыптық кештер, сауықтыру кештері және т.б.

15. Шығару және тарату



Осы Ереженің жариялануын және университеттің барлық факультеттеріне таралуын ЖБО қамтамасыз етеді.

12. Сақталуы

12.1. Құжаттың түп нұсқасы ЖБО-да, көшірмесі Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу орталығында сақталады.

Әзірлеген:

Жастар
бастамашылығы
орталығының
директоры

М.Е. Хасенова

Келісілді:

Әлеуметтік мәселелер
жөніндегі проректор

А.С. Орынбеков

Ректор аппаратының
жетекшісі

Ю.Н. Еремин

Сапаны қамтамасыз ету
және аккредиттеу
орталығының
директоры

Д.Г. Кудикенова



СТУДЕНТТЕР ЖАТАҚХАНАСЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

3 нұсқа

Қазтұтынуодағы Қарағанды Университеті – П- 06-2024